

Индекс 06.04.2020



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЧАПЛЫГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

06.04.2020

№ 334

г. Чаплыгин

О мерах социальной поддержки
молодых специалистов (педагогических работников)

С целью создания системы социально-экономической поддержки молодых специалистов (стаж работы до 5 лет), закрепления и увеличения молодых специалистов в учреждениях образования, привлечения специалистов для замещения вакантных педагогических должностей в общеобразовательные учреждения района, развития системы образования в части ресурсного обеспечения, повышения уровня жизни данной категории педагогических работников, администрация Чаплыгинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить положение «О мерах социальной поддержки молодых специалистов (педагогических работников)» в Чаплыгинском муниципальном районе (Приложение №1).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Раненбургский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Чаплыгинского муниципального района Сладкова Д.И.

Глава администрации

Оксана Алексеевна Горяченкова
2-15-68



Ю.А.Сазонов

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах социальной поддержки молодых специалистов (педагогических работников) в Чаплыгинском муниципальном районе

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет статус и обязанности молодого специалиста и разработано в целях реализации Муниципальной программы «Развитие системы образования Чаплыгинского муниципального района на 2016-2020г.г.» утвержденной постановлением администрации Чаплыгинского муниципального района от 08.10.2019 г. № 561.

2. Настоящее Положение направлено на привлечение молодых специалистов на работу, закрепление их в образовательных учреждениях.

2. Статус молодого специалиста.

3. К молодым специалистам относятся выпускники педагогических образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования (имеющих государственную аккредитацию) очной формы обучения, впервые принятые на работу в образовательные учреждения в год окончания учебы в соответствии с договором о целевой подготовке специалиста или на основании приказа, выданного управлением образования и науки Липецкой области.

4. Статус молодого специалиста – совокупность прав и обязанностей, возникающих у выпускника учебного заведения со дня заключения им трудового договора с образовательным учреждением. Статус молодого специалиста действует в течение пяти лет.

5. Статус молодого специалиста продлевается (на срок до 1 года) в следующих случаях:

- призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу. Статус молодого специалиста до истечения срока его действия утрачивается в следующих случаях:
- расторжение трудового договора по инициативе молодого специалиста (за исключением случаев, когда перерыв в работе составил не более месяца и молодой специалист в течение месяца трудоустроился на работу в муниципальное учреждение подведомственное отделу образования администрации Чаплыгинского муниципального района);
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия молодого специалиста по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации;

- невыполнение обязанностей молодого специалиста, установленных настоящим Положением.

6. В соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытательный срок молодому специалисту при приеме на работу не устанавливается.

7. На молодого специалиста распространяются все требования трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

3. Обязанности образовательных учреждений.

8. Образовательные учреждения, признавая значительную роль молодых специалистов в работе учреждений, принимают на себя следующие обязательства:

а) гарантировать предоставление молодому специалисту должности в соответствии с полученной им в учебном заведении специальностью в соответствии с требованиями квалификационных характеристик должностей работников образования с недельной нагрузкой не менее 18 часов;

б) создавать условия для профессиональной адаптации молодых специалистов;

в) способствовать развитию деловой карьеры молодого специалиста с учетом его профессиональных знаний, деловых и личностных качеств;

г) направлять молодого специалиста на семинары с целью углубления знаний в сфере образования;

д) создавать условия, обеспечивающие формирование у молодых специалистов гражданско-патриотической позиции, воспитание уважения к ветеранам, традициям в сфере образования;

е) создавать школы педагогических работников и организовывать их работу;

ж) создавать советы молодых специалистов;

з) закреплять наставников за всеми молодыми специалистами в первый год их работы;

и) обеспечивать дифференцированный подход и индивидуальную работу с молодыми специалистами, направленную на наиболее полное использование и развитие их творческого и инновационного потенциала;

к) обеспечивать проведение уроков молодого специалиста (в первый год работы) под наблюдением наставника;

л) проводить соревнования, конкурсы, научно-практические конференции молодых специалистов.

4. Гарантии и компенсации.

9. Молодым специалистам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением и коллективными договорами образовательных учреждений. В соответствии со статьей 133 Трудового кодекса РФ месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

9.1. Руководителям общеобразовательных учреждений муниципального района производить ежемесячные выплаты педагогическим работникам (молодым

специалистам (за интенсивность труда) в течение первых пяти лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования устанавливаются в размере не менее:

- 50% от ставки заработной платы (с учетом повышающего коэффициента), оклада в первые два года работы;
- 30% от ставки заработной платы (с учетом повышающего коэффициента), оклада за третий, четвертый и пятый год работы.

5. Обязанности молодого специалиста.

9. Молодой специалист обязан:

- выполнять требования трудового законодательства Российской Федерации и правил внутреннего трудового распорядка;
- проявлять творческую инициативу, участвовать в общественной жизни образовательных учреждений;
- систематически работать над выбранной темой по самообразованию;
- совершенствовать стиль и методы работы;
- устранять выявленные недостатки в своей работе;
- соблюдать общепринятые морально - этические нормы.

6. Трудоустройство молодого специалиста.

Трудовой договор. Трудовая книжка.

10. Сторонами трудовых отношений являются работник (молодой специалист) и работодатель. Трудовые отношения между работником и работодателем возникают на основании трудового договора в результате назначения на должность. Трудовой договор - это соглашение между работодателем и работником, в котором определены права и взаимные обязанности сторон. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

11. При заключении трудового договора молодой специалист предъявляет работодателю следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку (в том случае, если трудовой договор заключается впервые, предъявление трудовой книжки не требуется);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (в том случае, если лицо поступает на работу впервые, предъявление страхового свидетельства не требуется);
- документы воинского учета (только для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документ об образовании,
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования.

15. Оформление трудовой книжки молодому специалисту, принятому на работу впервые, осуществляется работодателем в его присутствии не позднее недельного срока со дня приема на работу.

7. Контроль и руководство.

16. Контроль и руководство деятельности молодых специалистов в образовательном учреждении осуществляет руководитель образовательных учреждений.