



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЧАПЛЫГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

№ 158

от 16.08.2023 г.

Об организации перевозок  
обучающихся общеобразовательных  
школ района.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.40, часть 2 (в действующей редакции), Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью организации безопасного подвоза обучающихся к месту учебы и обратно, предупреждения аварийных ситуаций, упорядочения и целевого использования школьных автобусов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть с 01.09.2023 года школьные маршруты по перевозке обучающихся:  
№1 – Филиал МБОУ СШ №1 с.Кривополянье в с.Новополянье – д.Мураевня - Филиал МБОУ СШ №1 с.Кривополянье в с.Новополянье  
№2 . МБОУ СШ пос.Рощинский – п.3-я ферма- МБОУ СШ пос.Рощинский  
№3 – . МБОУ СШ с.Троекурово – с.Урусово – с.Конюшки - МБОУ СШ с.Троекурово  
№4 – МБОУ СШ с.Колыбельское – Психинтернат – с.Дёмкино - МБОУ СШ с.Колыбельское  
№5 – Филиал МБОУ СШ №1 им.Героя Советского Союза Кузнецова Н.А. г.Чаплыгина в с.Ломовое – с.Топтыково - Филиал МБОУ СШ №1 им.Героя Советского Союза Кузнецова Н.А. г.Чаплыгина в с.Ломовое  
№6 – . Филиал МБОУ СШ №1 им.Героя Советского Союза Кузнецова Н.А. г.Чаплыгина в с.Ломовое – с.Жабино – Заречье – Ломовое - Филиал МБОУ СШ №1 им.Героя Советского Союза Кузнецова Н.А. г.Чаплыгина в с.Ломовое  
№7 – с.Дубовое – с.Б.Снежеток – ДЮСШ – МБОУ СШ №4 г.Чаплыгина им.П.П.Семёнова -Тян-Шанского – филиал МБОУ СШ №4 г.Чаплыгина им.П.П.Семёнова -Тян-Шанского в с.Юсово  
№8 – с.Мелеховое - МБОУ СШ с.Колыбельское – с.Буховое - МБОУ СШ с.Колыбельское  
№9 – МБОУ СШ с.Троекурово – с.Н.Петелино – с.Татищево - МБОУ СШ с.Троекурово  
№10 – МБОУ СШ с.Троекурово – Васино – Соколовка – д.Струглево – с.Ведное - МБОУ СШ с.Троекурово

- №11 – МБОУ СШ №1 им.Героя Советского Союза Кузнецова Н.А.  
г.Чаплыгина –с.Солнцево - с.Соловое - МБОУ СШ №1 им.Героя Советского  
Союза Кузнецова Н.А
- №12 – МБОУ СШ №1 с. Кривополянье ул. Дзержинского- МБОУ СШ №1 с.  
Кривополянье ул. Радина - с. Истобное - МБОУ СШ №1 с. Кривополянье ул.  
Дзержинского
- №13 – МБОУ СШ №1 с. Кривополянье ул. Дзержинского-ул. Щербаковка -  
МБОУ СШ №1 с. Кривополянье ул. Радина - МБОУ СШ №1 с. Кривополянье  
ул. Дзержинского
- №14 – МБОУ СШ пос.Рощинский –с.Шишкино - д.Ржевка - МБОУ СШ  
пос.Рощинский
- №15 – Филиал МБОУ СШ №1 с.Кривополянье в с.Новополянье – с.Зенкино –  
с.Тупки - Филиал МБОУ СШ №1 с.Кривополянье в с.Новополянье
- №16 – Филиал МБОУ СШ №4 г.Чаплыгина им. П.П.Семёнова-Тян-Шанского  
в с.Дубовое – с.Дубовое - Филиал МБОУ СШ №4 г.Чаплыгина им.  
П.П.Семёнова-Тян-Шанского в с.Дубовое
- №17 – Филиал МБОУ СШ №1 им.Героя Советского Союза Кузнецова Н.А.  
г.Чаплыгина в с.Братовка – с.Воскресеновка – Филиал МБОУ СШ №1  
им.Героя Советского Союза Кузнецова Н.А. г.Чаплыгина в с.Братовка
- №18 – Филиал МБОУ СШ №1 с.Кривополянье в с.Новополянье – с.Зенкино –  
с.Тупки - Филиал МБОУ СШ №1 с.Кривополянье в с.Новополянье
- №19 – МБОУ СШ №1 с. Кривополянье ул. Дзержинского - МБОУ СШ №1 с.  
Кривополянье ул. Радина-с. Кривополянье «Конечная» ул.Радина
- №20 - МБОУ СШ №1 им.Героя Советского Союза Кузнецова Н.А.  
г.Чаплыгина – с.Б.Петелино - МБОУ СШ №1 им.Героя Советского Союза  
Кузнецова Н.А. г.Чаплыгина
- №21 – МБОУ СШ № 1 им. Героя Советского Союза Кузнецова Н. А. г.  
Чаплыгина - филиал МБОУ СШ № 1 им. Героя Советского Союза Кузнецова  
Н. А. г. Чаплыгина в с. Ломовое
- №22 - Филиал МБОУ СШ № 1 им. Героя Советского Союза Кузнецова Н. А.  
г. Чаплыгина в с. Ломовое - с. Майково - с. Климово - филиал МБОУ СШ №  
1 им. Героя Советского Союза Кузнецова Н. А. г. Чаплыгина в с. Ломовое
- №23 – Филиал МБОУ СШ №1 им.Героя Советского Союза Кузнецова Н.А.  
г.Чаплыгина в с.Ломовое – с.Пиково - Филиал МБОУ СШ №1 им.Героя  
Советского Союза Кузнецова Н.А. г.Чаплыгина в с.Ломовое
2. Утвердить план мероприятий по организации подвоза школьников в  
общеобразовательные учреждения Чаплыгинского муниципального района  
на 2023-2024 учебный год (приложение).
4. Ответственность за перевозку обучающихся школьными автобусами  
возложить на руководителей общеобразовательных учреждений: Полякова  
В.Ф., Беспалову Л.В., Ерёмина Ф.Н., Толмачёву И.А., Яковлеву Т.С,  
Батищеву И.Н..
5. Руководителям учреждений образования:

5.1. Назначить приказом по школе: ответственного за безопасность дорожного движения, ответственного за выдачу путевых листов, сопровождающих.

5.2. Составить списки обучающихся, нуждающихся в подвозе в школу с указанием класса, места жительства, контактных телефонов, и передать один экземпляр в комитет по образованию до 30.08.2023 г.

5.3. Организовать работу по изучению правил дорожного движения школьниками.

5.4. Определить стоянку школьных автобусов и обеспечить их сохранность во время проведения учебного процесса.

5.5. Согласовать с родителями обучающихся условия организации школьных перевозок и сопровождения детей от места их жительства до конечной остановки школьного автобуса и обратно (копии согласований сдать в комитет по образованию до 04.09.2023г.).

5.6. Ознакомить водителей школьных автобусов с требованиями по организации и выполнению безопасных перевозок детей.

5.7. Провести инструктаж по соблюдению правил ТБ и пожарной безопасности с сопровождающими лицами.

5.8. Провести с обучающимися ряд бесед по правилам поведения в автобусе во время перевозки, а также при посадке и высадке.

5.9. При наличии каких-либо замечаний (недостатков) по организации дорожного движения, в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, их обустройства, угрожающих безопасности дорожного движения, незамедлительно сообщить в комитет по образованию, ГИБДД, соответствующие дорожные службы для принятия мер к устранению недостатков.

5.10. До 25.08.2023 г. согласовать с ГИБДД и комитетом по образованию паспорта школьных маршрутов, безопасности транспортных средств, транспортной безопасности и схемы опасных участков автодорог.

5.11. До 1.09.2023 г. разработать схему оповещения учащихся, родителей, школы о возможных срывах подвоза, о случаях неявки школьников на остановочные пункты (необходимо тут же выяснить местонахождение отсутствующих учащихся).

5.12. Направить водителей школьных автобусов на курсы повышения профмастерства водителей автотранспортных средств по ежегодной 20-часовой программе, которые будут проводиться с 23.08.2023г. на базе МБОУ СШ №1 им.Героя Советского Союза Кузнецова Н.А. г.Чаплыгина в 10.00.

5.13. На остановочных пунктах вывесить расписание движения школьного автобуса.

6. Сопровождающие обучающихся лица при осуществлении школьных перевозок обязаны соблюдать правила перевозки детей, предусмотренные Положением «Об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами».

7. Руководителям ОУ: Беспаловой Л.В., Ерёмину Ф.Н., Толмачёвой И.А., Яковлевой Т.С., Батищевой И.Н., Полякову В.Ф.:





**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по организации подвоза школьников в общеобразовательные**  
**учреждения Чаплыгинского муниципального района на 2023-2024**  
**учебный год.**

<b>№ п/п</b>	<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Организационная работа.</b>			
1.	Активация оборудования ГЛОНАСС на новых школьных автобусах	До 24.08.2023г.	Руководители ОУ
2.	Калибровка цифровых тахографов на новых автобусах и по истечении 3-х лет использования	По мере необходимости	Руководители ОУ
3.	Замена карт водителей по истечении 3-х лет использования	По мере необходимости в соответствии с графиком, но с подачей заявки не позднее 4-х недель до окончания срока их действия	Руководители ОУ
4.	Оформление заявок на получение карт водителей для работы с техническими средствами контроля за соблюдением водителями режимов движения, труда и отдыха (цифровыми тахографами) на вновь принятых водителей школьных автобусов	По мере необходимости	Руководители ОУ
5.	Создание банка данных по организации подвоза обучающихся	Август, внесение изменений - постоянно	Комитет по образованию, руководители ОУ
6.	Комплексное обследование автомобильных дорог (школьных маршрутов) на предмет их соответствия установленным нормативам и в целях планирования текущего ремонта и содержания совместно с ГИБДД, отделом по дорожному строительству и дорожными службами	Август, апрель (2 раза в год и по мере необходимости)	Комитет по образованию, руководители ОУ, ОГИБДД (по согласованию), отдел по дорожному строительству (по согласованию), дорожные службы (по согласованию)
7.	Назначение лиц, ответственных за организацию и обеспечение безопасности перевозок школьников в общеобразовательных учреждениях,	По мере необходимости	Руководители ОУ

	обучение, переподготовка и аттестация на соответствие должности, связанной с обеспечением безопасности дорожного движения		
8.	Учёт транспортных средств для подвоза школьников, контроль за соответствием их технического состояния реальным дорожным условиям, объёмам перевозок обучающихся, требованиям ГОСТа	Постоянно	Руководители ОУ, комитет по образованию, АО народное предприятие работников «Чаплыгинавто» (по договорам)
9.	Разработка, утверждение и согласование паспортов маршрутов движения школьных автобусов	До 23.08.2023г. и по мере необходимости	Руководители ОУ, отдел образования, ОГИБДД
10.	Разработка, утверждение и согласование паспортов безопасности школьных автобусов	До 23.08.2023г. и по мере необходимости	Руководители ОУ, комитет по образованию, ОГИБДД
11.	Назначение лиц, ответственных за сопровождение обучающихся в поездках на школьных автобусах. Определение их должностных обязанностей, разработка инструкций по сопровождению обучающихся.	До 23.08.2023г. и по мере необходимости	Руководители ОУ
12.	Организация и проведение инструктивных занятий со школьниками о правилах безопасного поведения на дорогах, посадочных площадках, в пути следования, при пользовании школьным автобусом	Ежемесячно и по мере необходимости	Руководители ОУ, ОГИБДД (по согласованию)
13.	Рассмотрение вопросов об организации безопасного подвоза школьников: - на заседаниях районной комиссии по БДД; - на Советах комитета по образованию; - на совещаниях руководителей ОУ; - педагогических советах; - совещаниях у руководителей ОУ.	Систематически по плану и по мере необходимости	Комитет по образованию, руководители ОУ
14.	Согласование с родителями обучающихся условий перевозок их детей по школьным маршрутам школьными АТС	До 01.09.2023г.	Руководители ОУ
15.	Разработка и подписание договоров (или их пролангация) со сторонними организациями, имеющими лицензии на оказание услуг по техническому обслуживанию, предрейсовому и послерейсовому осмотрам школьных автобусов и их стоянке, на предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей	До 25.08.2023 г.	Руководители ОУ

	школьных автобусов.		
16.	Оформление и получение страховых полисов ОСАГО на школьные АТС	В соответствии с графиком	Руководители ОУ
17.	Разработка и утверждение схем оповещения о неявке учащихся на посадку в школьный автобус, в случае нестандартных ситуаций при подвозе детей по школьным маршрутам	До 01.09.2023г.	Руководители ОУ
18.	Разработка и утверждение мероприятий по предупреждению ДТП на 2023-2024 учебный год.	До 23.08.2023г	Руководители ОУ
19.	Утверждение графиков режима труда и отдыха водителей школьных автобусов.	До 23.09.2023г	Руководители ОУ
20.	Разработка, согласование с родителями и обучающимися, утверждение графиков подвоза детей в школу и обратно.	До 01.09.2023 г	Руководители ОУ
21.	Организация обучения водителей по ежегодной 20-часовой программе	23.08.2023 г.	Руководители ОУ
23.	Внесение изменений в реестр лицензий сведений об автобусах.	По мере замены старых автобусов на новые или покупки (получения) новых автобусов на новые маршруты	Руководители ОУ

## II. Содержание автотранспорта

1.	Организация технического обслуживания и ремонта транспортных средств, предназначенных для перевозки обучающихся.	Постоянно	Руководители ОУ, механик МБУ ЦООО (по договору безвозмездного обслуживания)
2.	Организация охраняемых стоянок автобусов, обслуживающих школьные маршруты	Постоянно	Руководители ОУ, сторонние организации, имеющие необходимые условия (по договорам)
3.	Заключение договоров на мойку АТС	До 25.08.2023 г.	Руководители ОУ, АО народное предприятие работников «Чаплыгинавто» (по договорам)
4.	Закупка и обеспечение АТС необходимыми запасными частями взамен вышедших из строя	По мере необходимости при наличии счёта и договора на поставку	Руководители ОУ, МБУ ЦООО

### III. Контроль за безопасностью перевозок.

1.	Организация контроля над: - прохождением водителями предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров; - соблюдением правил перевозки школьников; - техническим состоянием автобусов при выпуске на линию; - оформлением и выдачей путевых листов.	Постоянно	Руководители ОУ, комитет по образованию
2.	Организация контроля над содержанием и состоянием дорог, по которым выполняются школьные маршруты	Постоянно	Руководители ОУ, комитет по образованию
3.	Организация контроля над проведением занятий и инструктажей по правилам и особенностям школьных перевозок.	Постоянно	Руководители ОУ, комитет по образованию
4.	Мониторинг движения школьных автобусов в режиме «ГЛОНАСС»	Постоянно	МБУ ЦООО, комитет по образованию
5.	Организация проведения государственных технических осмотров школьных автобусов	2 раза в год	Руководители ОУ
6.	Контроль над целевым использованием школьных автобусов	Постоянно	комитет по образованию
7.	Контроль над организацией режима труда и отдыха водителей школьных автобусов	Постоянно	комитет по образованию, руководители ОУ
8.	Контроль над своевременностью прохождения школьными автобусами ТО-1 и ТО-2	В соответствии с графиками	Руководители ОУ, механик МБУ ЦООО (по договорам)
9.	Контроль над своевременностью прохождения водителями медицинского осмотра	В соответствии с графиками	Руководители ОУ, комитет по образованию
10.	Контроль над своевременностью замены водительских удостоверений по истечении срока их действия	В соответствии с графиком (1 раз в 10 лет)	Руководители ОУ
11.	Контроль над своевременностью проведения водителями школьных автобусов сверки с ОГИБДД по ДТП	Ежемесячно (до 25 числа)	Руководители ОУ
12.	Контроль выполнения маршрута в соответствии с утверждёнными графиком и паспортом маршрута	Не реже 2 раз в полугодие	Руководители ОУ, комитет по образованию