



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАПЛЫГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№ 163

от 29.08.2024 г.

Об организации перевозок
обучающихся общеобразовательных
школ района.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.40, часть 2 (в действующей редакции), Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью организации безопасного подвоза обучающихся к месту учебы и обратно, предупреждения аварийных ситуаций, упорядочения и целевого использования школьных автобусов,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 01.09.2024 года школьные маршруты по перевозке обучающихся:

№ 1 МБОУ СШ пос.Рощинский –с.Шишкино - д.Ржевка - МБОУ СШ пос.Рощинский;

№ 2 МБОУ СШ пос.Рощинский – п.3-я ферма- МБОУ СШ пос.Рощинский;

№3 . с.Дубовое – с.Б.Снежеток – ДЮСШ – МБОУ СШ №4 г.Чаплыгина им.П.П.Семёнова -Тян-Шанского – филиал МБОУ СШ №4 г.Чаплыгина им.П.П.Семёнова -Тян-Шанского в с.Юсово;

№4 МБОУ СШ с.Троекурово – с.Урусово – с.Конюшки - МБОУ СШ с.Троекурово;

№5. МБОУ СШ с.Троекурово – Васино – Соколовка – д.Струглево – с.Ведное - МБОУ СШ с.Троекурово;

№6. МБОУ СШ с.Троекурово – с.Н.Петелино – с.Татищево - МБОУ СШ с.Троекурово;

№7. МБОУ СШ с.Колыбельское – Психинтернат – с.Дёмкино - МБОУ СШ с.Колыбельское;

№8. с.Мелеховое - МБОУ СШ с.Колыбельское – с.Буховое - МБОУ СШ с.Колыбельское;

№9. МБОУ СШ №1 им.Героя Советского Союза Кузнецова Н.А. г. Чаплыгина –с.Солнцево - с.Соловое - МБОУ СШ №1 им.Героя Советского Союза Кузнецова Н.А.;

№10. Филиал МБОУ СШ №1 им.Героя Советского Союза Кузнецова Н.А. г. Чаплыгина в с.Ломовое – с.Жабино – Заречье – Ломовое - Филиал МБОУ СШ №1 им.Героя Советского Союза Кузнецова Н.А. г. Чаплыгина в с.Ломовое;

- №11. Филиал МБОУ СШ №1 им.Героя Советского Союза Кузнецова Н.А. г.Чаплыгина в с.Ломовое – с.Пиково – с. Журавинки- Филиал МБОУ СШ №1 им.Героя Советского Союза Кузнецова Н.А. г.Чаплыгина в с.Ломовое;
- №12. Филиал МБОУ СШ №1 им.Героя Советского Союза Кузнецова Н.А. г.Чаплыгина в с.Братовка – с.Воскресеновка – с. Нарышкино– Филиал МБОУ СШ №1 им.Героя Советского Союза Кузнецова Н.А. г.Чаплыгина в с.Братовка;
- №13. МБОУ СШ №1 им.Героя Советского Союза Кузнецова Н.А. г.Чаплыгина – с.Б.Петелино - МБОУ СШ №1 им.Героя Советского Союза Кузнецова Н.А. г.Чаплыгина;
- №14. Филиал МБОУ СШ №1 им.Героя Советского Союза Кузнецова Н.А. г.Чаплыгина в с.Ломовое – с.Топтыково - Филиал МБОУ СШ №1 им.Героя Советского Союза Кузнецова Н.А. г.Чаплыгина в с.Ломовое;
- №15. МБОУ СШ № 1 им. Героя Советского Союза Кузнецова Н. А. г. Чаплыгина - филиал МБОУ СШ № 1 им. Героя Советского Союза Кузнецова Н. А. г. Чаплыгина в с. Ломовое;
- №16. Филиал МБОУ СШ № 1 им. Героя Советского Союза Кузнецова Н. А. г. Чаплыгина в с. Ломовое - с. Майково - с. Климово - филиал МБОУ СШ № 1 им. Героя Советского Союза Кузнецова Н. А. г. Чаплыгина в с. Ломовое;
- №17. МБОУ СШ №1 с. Кривополянье ул. Держинского- МБОУ СШ №1 с. Кривополянье ул. Радина - с. Истобное - МБОУ СШ №1 с. Кривополянье ул. Держинского;
- №18. МБОУ СШ №1 с. Кривополянье ул. Держинского-ул. Щербаковка - МБОУ СШ №1 с. Кривополянье ул. Радина - МБОУ СШ №1 с. Кривополянье ул. Держинского;
- №19. Филиал МБОУ СШ №1 с.Кривополянье в с.Новополянье – с.Зенкино – с.Тупки - Филиал МБОУ СШ №1 с.Кривополянье в с.Новополянье;
- №20. Филиал МБОУ СШ №1 с.Кривополянье в с.Новополянье – д.Мураевня - Филиал МБОУ СШ №1 с.Кривополянье в с.Новополянье;
- №21. МБОУ СШ №1 с. Кривополянье ул. Держинского-ул. Щербаковка - МБОУ СШ №1 с. Кривополянье ул. Держинского;
- №22. МБОУ СШ №1 с. Кривополянье ул. Держинского - МБОУ СШ №1 с. Кривополянье ул. Радина- ул. Новая-с. Кривополянье «Конечная» ул.Радина;
- №23. Филиал МБОУ СШ №4 г.Чаплыгина им. П.П.Семёнова-Тян-Шанского в с.Дубовое – с.Дубовое - Филиал МБОУ СШ №4 г.Чаплыгина им. П.П.Семёнова-Тян-Шанского в с.Дубовое

2. Утвердить план мероприятий по организации подвоза школьников в общеобразовательные учреждения Чаплыгинского муниципального района на 2024-2025 учебный год (приложение).

4. Ответственность за перевозку обучающихся школьными автобусами возложить на руководителей общеобразовательных учреждений: Полякова В.Ф., Беспалову Л.В., Ерёмина Ф.Н., Толмачёву И.А., Яковлеву Т.С, Батищеву И.Н..

5. Руководителям учреждений образования:

5.1. Назначить приказом по школе: ответственного за безопасность дорожного движения, ответственного за выдачу путевых листов, сопровождающих.

5.2. Составить списки обучающихся, нуждающихся в подвозе в школу с указанием класса, места жительства, контактных телефонов, и передать один экземпляр в комитет по образованию до 30.08.2024 г.

5.3. Организовать работу по изучению правил дорожного движения школьниками.

5.4. Определить стоянку школьных автобусов и обеспечить их сохранность во время проведения учебного процесса.

5.5. Согласовать с родителями обучающихся условия организации школьных перевозок и сопровождения детей от места их жительства до конечной остановки школьного автобуса и обратно (копии согласований сдать в комитет по образованию до 04.09.2024г.).

5.6. Ознакомить водителей школьных автобусов с требованиями по организации и выполнению безопасных перевозок детей.

5.7. Провести инструктаж по соблюдению правил БДД и пожарной безопасности с сопровождающими лицами.

5.8. Провести с обучающимися ряд бесед по правилам поведения в автобусе во время перевозки, а также при посадке и высадке.

5.9. При наличии каких-либо замечаний (недостатков) по организации дорожного движения, в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, их обустройства, угрожающих безопасности дорожного движения, незамедлительно сообщить в комитет по образованию, ГИБДД, соответствующие дорожные службы для принятия мер к устранению недостатков.

5.10. До 30.08.2024 г. согласовать с ГИБДД и комитетом по образованию паспорта школьных маршрутов, безопасности транспортных средств, транспортной безопасности и схемы опасных участков автодорог.

5.11. До 02.09.2024 г. разработать схему оповещения учащихся, родителей, школы о возможных срывах подвоза, о случаях неявки школьников на остановочные пункты (необходимо тут же выяснить местонахождение отсутствующих учащихся).

5.12. На остановочных пунктах вывесить расписание движения школьного автобуса.

6. Сопровождающие обучающихся лица при осуществлении школьных перевозок обязаны соблюдать правила перевозки детей, предусмотренные Положением «Об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами».

7. Руководителям ОУ: Беспаловой Л.В., Ерёмину Ф.Н., Толмачёвой И.А., Яковлевой Т.С., Батищевой И.Н., Полякову В.Ф.:

7.1. Обеспечить стоянку автобусов на охраняемой площадке ОАО «Чаплыгинское АТП».

7.2. Контролировать своевременное оформление необходимой документации в ГИБДД, АТП, а также прохождение техосмотра, техконтроля, плановых:

калибровки тахографов, замены карт водителя, медицинского осмотра водителей.

7.3. Назначить приказом по школе ответственное лицо за сопровождение обучающихся, организацию и осуществление их безопасных перевозок школьными автобусами, перевозку детей и подвоз осуществлять только в его присутствии в салоне автобуса.

7.4. Ежемесячно до 25 числа осуществлять сверки с ГИБДД по ПДД и ДТП, о чем делать отметки в соответствующем журнале.

7.5 Разработать алгоритмы действий участников образовательного процесса в случае поступления информации об опасности атаки беспилотным воздушным судном, при получении сигнала «Воздушная тревога», «Ракетная опасность» при доставке детей к месту учебы и обратно специализированным транспортом.

7.6. Запретить перевозки обучающихся, если дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозки.

7.7. Запретить перевозить в салоне автобуса, в котором находятся дети, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей детей. Ручная кладь и личные вещи обучающихся должны находиться во время перевозки на специально предназначенном для этого стеллаже.

7.8. Запретить осуществление остановок школьных автобусов для посадки и высадки детей вне остановочных пунктов, указанных в паспорте маршрута, за исключением экстренных ситуаций.

8. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста – эксперта комитета по образованию администрации Чаплыгинского муниципального района Ожерельеву Е.Ю.

И. о. Председателя комитета по образованию



В.В. Ожерельева

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организации подвоза школьников в общеобразовательные
учреждения Чаплыгинского муниципального района на 2024-2025
учебный год.

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки реализации	Ответственные
I. Организационная работа.			
1.	Активация оборудования ГЛОНАСС на новых школьных автобусах	До 30.08.2024г.	Руководители ОУ
2.	Калибровка цифровых тахографов на новых автобусах и по истечении 3-х лет использования	По мере необходимости	Руководители ОУ
3.	Замена карт водителей по истечении 3-х лет использования	По мере необходимости в соответствии с графиком, но с подачей заявки не позднее 4-х недель до окончания срока их действия	Руководители ОУ
4.	Оформление заявок на получение карт водителей для работы с техническими средствами контроля за соблюдением водителями режимов движения, труда и отдыха (цифровыми тахографами) на вновь принятых водителей школьных автобусов	По мере необходимости	Руководители ОУ
5.	Создание банка данных по организации подвоза обучающихся	Август, внесение изменений - постоянно	Комитет по образованию, руководители ОУ
6.	Комплексное обследование автомобильных дорог (школьных маршрутов) на предмет их соответствия установленным нормативам и в целях планирования текущего ремонта и содержания совместно с ГИБДД, отделом по дорожному строительству и дорожными службами	Август, апрель (2 раза в год и по мере необходимости)	Комитет по образованию, руководители ОУ, ОГИБДД (по согласованию), отдел по дорожному строительству (по согласованию), дорожные службы (по согласованию)
7.	Назначение лиц, ответственных за организацию и обеспечение безопасности перевозок школьников в общеобразовательных учреждениях,	По мере необходимости	Руководители ОУ

	обучение, переподготовка и аттестация на соответствие должности, связанной с обеспечением безопасности дорожного движения		
8.	Учёт транспортных средств для подвоза школьников, контроль за соответствием их технического состояния реальным дорожным условиям, объёмам перевозок обучающихся, требованиям ГОСТа	Постоянно	Руководители ОУ, комитет по образованию
9.	Разработка, утверждение и согласование паспортов маршрутов движения школьных автобусов	До 30.08.2024г. и по мере необходимости	Руководители ОУ, комитет по образованию, ОГИБДД
10.	Назначение лиц, ответственных за сопровождение обучающихся в поездках на школьных автобусах. Определение их должностных обязанностей, разработка инструкций по сопровождению обучающихся.	До 30.08.2024г. и по мере необходимости	Руководители ОУ
11.	Организация и проведение инструктивных занятий со школьниками о правилах безопасного поведения на дорогах, посадочных площадках, в пути следования, при пользовании школьным автобусом	Ежемесячно и по мере необходимости	Руководители ОУ, ОГИБДД (по согласованию)
12.	Рассмотрение вопросов об организации безопасного подвоза школьников: - на заседаниях районной комиссии по БДД; - на Советах комитета по образованию; - на совещаниях руководителей ОУ; - педагогических советах; - совещаниях у руководителей ОУ.	Систематически по плану и по мере необходимости	Комитет по образованию, руководители ОУ
13.	Согласование с родителями обучающихся условий перевозок их детей по школьным маршрутам школьными АТС	До 01.09.2024г.	Руководители ОУ
14.	Разработка и подписание договоров (или их пролонгация) со сторонними организациями, имеющими лицензии на оказание услуг по техническому обслуживанию, предрейсовому и послерейсовому осмотрам школьных автобусов и их стоянке, на предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей школьных автобусов.	До 30.08.2024 г.	Руководители ОУ
15.	Оформление и получение страховых полисов ОСАГО на школьные АТС	В соответствии с графиком	Руководители ОУ

16.	Разработка и утверждение схем оповещения о неявке учащихся на посадку в школьный автобус, в случае нестандартных ситуаций при подвозе детей по школьным маршрутам	До 01.09.2024г.	Руководители ОУ
17.	Разработка и утверждение мероприятий по предупреждению ДТП на 2024-2025 учебный год.	До 30.08.2024г	Руководители ОУ
18	Разработка алгоритмов действий сотрудников, участвующих в перевозке школьников при получении сигнала «Воздушная тревога», «Ракетная опасность» при атаки беспилотным воздушном судом при доставке детей к месту учебы и обратно специализированным транспортом	До 02.09.2024	Руководители ОУ
19.	Утверждение графиков режима труда и отдыха водителей школьных автобусов.	До 30.08.2024г	Руководители ОУ
20.	Разработка, согласование с родителями и обучающимися, утверждение графиков подвоза детей в школу и обратно.	До 01.09.2024 г	Руководители ОУ
21.	Внесение изменений в реестр лицензий сведений об автобусах.	По мере замены старых автобусов на новые или покупки (получения) новых автобусов на новые маршруты	Руководители ОУ
II. Содержание автотранспорта			
1.	Организация технического обслуживания и ремонта транспортных средств, предназначенных для перевозки обучающихся.	Постоянно	Руководители ОУ, механик МБУ ЦООО (по договору безвозмездного обслуживания)
2.	Организация охраняемых стоянок автобусов, обслуживающих школьные маршруты	Постоянно	Руководители ОУ, сторонние организации, имеющие необходимые условия (по договорам)
3.	Заключение договоров на мойку АТС	До 30.08.2024 г.	Руководители ОУ,
4.	Закупка и обеспечение АТС необходимыми запасными частями взамен вышедших из строя	По мере необходимости при наличии счёта	Руководители ОУ, МБУ ЦООО

		и договора на поставку	
III. Контроль за безопасностью перевозок.			
1.	Организация контроля над: - прохождением водителями предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров; - соблюдением правил перевозки школьников; - техническим состоянием автобусов при выпуске на линию; - оформлением и выдачей путевых листов.	Постоянно	Руководители ОУ, комитет по образованию, МБУ «ЦООО»
2.	Организация контроля над содержанием и состоянием дорог, по которым выполняются школьные маршруты	Постоянно	Руководители ОУ, комитет по образованию
3.	Организация контроля над проведением занятий и инструктажей по правилам и особенностям школьных перевозок.	Постоянно	Руководители ОУ, комитет по образованию
4.	Мониторинг движения школьных автобусов в режиме «ГЛОНАСС»	Постоянно	МБУ ЦООО, комитет по образованию
5.	Организация проведения государственных технических осмотров школьных автобусов	2 раза в год	Руководители ОУ
6.	Контроль над целевым использованием школьных автобусов	Постоянно	комитет по образованию
7.	Контроль над организацией режима труда и отдыха водителей школьных автобусов	Постоянно	комитет по образованию, руководители ОУ
8.	Контроль над своевременностью прохождения школьными автобусами ТО-1 и ТО-2	В соответствии с графиками	Руководители ОУ, механик МБУ ЦООО (по договорам)
9.	Контроль над своевременностью прохождения водителями медицинского осмотра	В соответствии с графиками	Руководители ОУ, комитет по образованию
10.	Контроль над своевременностью замены водительских удостоверений по истечении срока их действия	В соответствии с графиком (1 раз в 10 лет)	Руководители ОУ
11.	Контроль над своевременностью проведения водителями школьных автобусов сверки с ОГИБДД по ДТП	Ежемесячно (до 25 числа)	Руководители ОУ
12.	Контроль выполнения маршрута в соответствии с утверждённым графиком и паспортом маршрута	Не реже 2 раз в полугодие	Руководители ОУ, комитет по образованию