



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАПЛЫГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

от 15.11.2021 года

№ 210/1

**О проведении итогового сочинения
(изложения) в образовательных
организациях Чаплыгинского
муниципального района в 2021/2022
учебном году.**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования), с порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Липецкой области Приказа управления образования и науки Липецкой области от 01.10.2015 года №1123 «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения(изложения), а также порядка и сроков его проверки на территории Липецкой области», с приказом управления образования и науки Липецкой области № 1386 от 12.11.2021 года «О внесении изменений в приказ управления образования и науки Липецкой области от 01.10.2015 № 1123 «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения), а также порядка и сроков его проверки на территории Липецкой области», руководствуясь методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 октября 2021 года № 04-416 и в целях организованной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Чаплыгинского муниципального района в 2021/2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2021-2022 учебном году согласно установленным срокам:

- для выпускников текущего года, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, лиц, освоивших программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях 1 декабря 2021 года;
- для выпускников текущего года, повторно допущенных к итоговому сочинению (изложению) или не явившихся по уважительной причине, подтвержденной документально; выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, лиц, освоивших программы среднего общего

образования в форме самообразования или семейного образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, не принимавших участие в основной день проведения итогового сочинения (изложения) 2 февраля 2022 года и 4 мая 2022 года.

2. Определить местами проведения итогового сочинения (изложения):

- итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях Чаплыгинского муниципального района, реализующих образовательные программы среднего общего образования;

- для обучающихся XI (XII) классов местом проведения итогового сочинения (изложения) является образовательная организация, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования;

- для экстернов, лиц со справкой об обучении местом проведения итогового сочинения (изложения) является образовательная организация, в которую данные лица зачислены для прохождения ГИА;

- для выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, местом проведения итогового сочинения (изложения) является образовательная организация, определенная правовым актом управления образования и науки Липецкой области.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Организовать регистрацию обучающихся текущего года для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), учитывая при этом необходимость предоставления копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии - для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, оригинала или заверенной в установленном порядке копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.1. Провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в сроки, установленные законодательством.

3.2. Обеспечить своевременное информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения) посредством размещения сведений на стендах и сайтах общеобразовательных учреждений.

3.3. Внести изменения в текущее расписание занятий общеобразовательного учреждения в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы, используя Методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, Методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), критерии оценивания итогового сочинения (изложения) (письмо Рособрнадзора от 26 октября 2021 года № 04-416), Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Липецкой области Приказа управления образования и науки Липецкой области от 01.10.2015 № 1123, приказ управления образования и науки Липецкой области № 1386 от 12.11.2021 года «О внесении изменений в приказ управления образования и науки Липецкой области от 01.10.2015 № 1123 «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения), а также порядка и сроков его проверки на территории Липецкой области».

3.4. Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения), Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) (письмо Рособрнадзора от 26 октября 2021 года № 04-416).

3.5. Утвердить приказом по общеобразовательному учреждению:

- состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) из учителей- предметников и администрации образовательной организации, принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов,
- технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию бланков итогового сочинения (изложения),
- ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);
- дежурных вне учебных кабинетов с учетом того, что для получения объективных результатов при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся выпускников текущего учебного года.

3.6. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения):

- определить необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников итогового сочинения (изложения) в произвольном порядке;
- проверить наличие и исправности часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, организовать место для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложение) (при необходимости в учебном кабинете);
- подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения) на каждого участника итогового сочинения (изложения) и инструкции, зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет);
- организовать проверку исправности технических средств, находящихся в помещении для директора общеобразовательного учреждения, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал;
- обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения);
- подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника - два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения.

3.8. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, организовать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития в соответствии с положениями «Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов» Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Липецкой области (приказ управления образования и науки Липецкой области от 01.10.2015 № 1123) «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Липецкой области», с приказом управления образования и науки Липецкой области № 1386 от 12.11.2021 года

«О внесении изменений в приказ управления образования и науки Липецкой области от 01.10.2015 № 1123 «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения), а также порядка и сроков его проверки на территории Липецкой области».

3.9. Обеспечить помещение для технического специалиста, оборудованного исправными техническими средствами для проведения копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, телефонной связью, выходом в Интернет, принтером.

3.10. Обеспечить работу экспертов по проверке итоговых сочинений (изложений) в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения), а также порядка и сроков его проверки на территории Липецкой области

3.11. Обеспечить хранение до момента передачи в учебные кабинеты бланков итогового сочинения (изложения) в помещении руководителя, хранение оригиналов бланков регистрации и бланков ответов итогового сочинения (изложения) до момента передачи в РЦОИ).

3.12. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).

4. Малявину Е.А. – ведущего специалиста–эксперта назначить ответственным муниципальным координатором при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Чаплыгинского муниципального района в 2021/2022 учебном году.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



О.А.Горяченкова