



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАПЛЫГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 02.02.2021 г.

№ 13\1

Об обеспечении проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях Чаплыгинского муниципального района в 2021 году.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособрнадзора № 10-987 от 29 декабря 2018 года, приказом Министерства просвещения Российской Федерации №189, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №1513 от 7 ноября «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом № 1583 от 10 декабря 2018 года Управления образования и науки Липецкой области «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9 классов на территории Липецкой области», приказом № 1510 от 23.12.2020 года Управления образования и науки Липецкой области «Об утверждении сроков проведения итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9 классов на территории Липецкой области в 2021 году», приказом Управления образования и науки Липецкой области №65 от 21.01.2021 года « О внесении изменений в приказ управления образования и науки Липецкой области от 10 декабря 2018 года № 1583 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9 классов на территории Липецкой области» и в целях организованного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Чаплыгинского муниципального района в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях Чаплыгинского муниципального района 10 февраля 2021 года.
2. Обеспечить проведение мониторинга качества образования в форме итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах в

общеобразовательных организациях Чаплыгинского муниципального района в дополнительные сроки 10 марта и 17 мая 2021 года для выпускников, получивших неудовлетворительный результат («незачёт»), не явившихся по уважительным причинам, не завершившим итоговое собеседование по уважительным причинам.

Считать время начала проведения итогового собеседования - 09.00 часов. Рекомендуемое время на каждого участника - 15 минут, для участников с ОВЗ и детей - инвалидов – 45 минут.

3. Возложить персональную ответственность за организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования на руководителей муниципальных общеобразовательных организаций Чаплыгинского муниципального района: МБОУ СШ имени Героя Советского Союза Н.А.Кузнецова №1 г.Чаплыгина (Алёхина Т.В.), МБОУ СШ №2 г.Чаплыгин (Степочкина О.С.), МБОУ СОШ №4 г.Чаплыгина (Яковлева Т.С.), МБОУ СОШ №1 с. Кривополянье (Батищева И.Н.), МБОУ СШ №2 с. Кривополянье (Полякова Г.В.), МБОУ СШ с.Колыбельское (Беспалова Л.В.), МБОУ СШ п. Рощинский (Поляков В.Ф.), МБОУ СШ с.Троекурово (Ерёмин Ф.Н.), МБОУ СОШ с.Дубовое (Щипулина Л.В.), МБОУ ОШ с.Нарышкино (Филатова Т.М.), МБОУ ОШ с.Тупки (Катасонова И.В.), МБОУ ОШ с. Пиково (Белкина Г.В.), МБОУ ОШ с.Топтыково (Исаева В.Н.).

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Сформировать списки участников итогового собеседования.

4.2. Обеспечить создание комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования.

4.3. Определить аудитории проведения итогового собеседования, аудитории ожидания, аудитории для участников прошедших итоговое собеседование в нужном количестве, помещение (штаб) для получения КИМ.

4.4. Обеспечить технологическую готовность общеобразовательных организаций к проведению мониторинга.

4.5. Назначить специалистов:

- ответственного организатора общеобразовательной организации, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования;

- организаторов вне аудитории, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины;

- экзаменатора-собеседника;

- эксперта, оценивающего ответы участников итогового собеседования (учителя русского языка и литературы);

- технического специалиста, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования, аудиозапись ответов участников, заполнение электронного протокола и отправку его в отдел образования.

4.6. Организовать получение материалов итогового собеседования в 08.00 часов, тиражирование.

4.7. Обеспечить передачу не позднее, чем за 15 минут до начала:

- экзаменатору-собеседнику – материалов итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования, возвратного доставочного конверта;

- эксперту - протоколов эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования, материалов итогового собеседования;
- организатору вне аудитории - списков участников итогового собеседования.

4.8. Обеспечить прием, обработку и хранение протоколов эксперта и использованных материалов итогового собеседования.

4.9. Организовать рабочее место медработника в период проведения итогового собеседования.

4.10. Обеспечить явку лиц, участвующих в организации и проведении итогового собеседования в соответствии с приказом по организации.

4.11. Обязать лиц, участвующих в организации и проведении Итогового собеседования, обеспечить режим информационной безопасности, благоприятный морально-психологический климат и соблюдение установленного порядка на всех этапах итогового собеседования.

4.12. Обеспечить отправку протоколов в электронной форме в отдел образования не позднее 15 февраля 2021 года.

4.13. Организовать проверку ответов участников итогового собеседования не позднее через 5 календарных дней с даты его проведения.

4.14. Проинформировать учащихся о результатах итогового собеседования, проведённого 10 февраля 2021 года, не позднее 16 февраля 2021 года; проведённого 10 марта 2021 года, не позднее 16 марта 2021 года; проведённого 17 мая 2021 года, не позднее 23 мая 2021 года.

5. Ведущему специалисту – эксперту отдела образования администрации Чаплыгинского муниципального района Е.А.Малявиной:

5.1. Обеспечить доведение до образовательных организаций полученное для проведения итогового собеседования программное обеспечение не позднее 10.02.2021 года.

5.2. Обеспечить отправку сводного протокола в электронной форме в РЦОИ не позднее 17 февраля 2021 года.

6. Довести настоящий приказ до сведения руководителей ОУ.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

О.А.Горяченкова