

Выдел образования



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЧАПЛЫГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

07.06.2022

№ 405

г. Чаплыгин

Об утверждении Положения о порядке принятия мер по устройству ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию в связи с отсутствием свободных мест в организации, куда было подано заявление о приеме в Чаплыгинском муниципальном районе Липецкой области

В соответствии с частью 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458, в целях реализации прав граждан на получение общего образования, администрация Чаплыгинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение «Порядок принятия мер по устройству ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию в связи с отсутствием свободных мест в организации, куда было подано заявление о приеме в Чаплыгинском муниципальном районе Липецкой области» (приложение № 1).

2. Начальнику отдела образования администрации Чаплыгинского муниципального района (Горяченкова О.А.) ознакомить с данным положением руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Чаплыгинского муниципального района Сладкова Д.И.

Глава администрации

Ю.А. Сазонов

Горяченкова Оксана Алексеевна
2-13-68



ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок принятия мер по устройству ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию в связи с отсутствием свободных мест в организации, куда было подано заявление о приеме в Чаплыгинском муниципальном районе Липецкой области

1. Настоящий Порядок принятия мер по устройству ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию в связи с отсутствием свободных мест в организации, куда было подано заявление о приеме (далее - Порядок) регламентирует устройство ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию (далее организация) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) в связи с отсутствием свободных мест в организации, куда было подано заявление о приеме.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на организации, реализующие общеобразовательные программы.

3. В приеме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

4. Организация обеспечивают размещение на своих официальных сайтах в сети «Интернет» информации о количестве свободных мест для приема (перевода) по каждому классу каждой параллели.

5. Информацию о наличии свободных мест в организациях родители (законные представители) ребенка могут получить в организациях, на их официальных сайтах в сети «Интернет», в отделе образования администрации Чаплыгинского муниципального района (далее — отдел образования).

Сведения об адресах официальных сайтов организаций указаны на официальном сайте отдела образования в разделе «Образовательные учреждения».

Родители (законные представители) на основе информации о наличии свободных мест обращаются в любую(ые) организацию(ии) с целью устройства ребенка для обучения по общеобразовательным программам.

6. В случае отказа в приеме ребенка руководитель организации выдает родителям (законным представителям) документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в организации в соответствии с Регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

7. Родители (законные представители) обращаются лично в отдел образования, предъявив документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в организацию(ии) (Приложение № 1).

Место нахождения отдела образования:

39900, Липецкая область, Чаплыгинский район, г. Чаплыгин, ул. Советская, д. 19

Номер телефона для справок: (47475) 2-16-60,

Интернет-сайт: <https://rono-chaplygin.ucoz.org/>

Электронный адрес: otdel_obr_chaplygin@mail.ru.

График работы отдела:

понедельник - пятница: 8.00 - 17.00; перерыв: 12.00 - 13.00.

Выходной: суббота, воскресенье.

8. Уполномоченный специалист отдела образования на основе анализа информации о наличии свободных мест в течение 3-х рабочих дней с момента обращения родителей (законных представителей) решает вопрос об устройстве ребенка в организацию, выдает родителям (законным представителям) один экземпляр направления в общеобразовательную организацию (Приложение № 2), второй экземпляр остается в отделе.

Приложение № 1 к Порядку принятия мер по устройству ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию в связи с отсутствием свободных мест в организации, куда было подано заявление о приеме в Чаплыгинском муниципальном районе Липецкой области

На бланке учреждения

Уведомление

Уважаемый(ая)

_____!

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в МБОУ СШ № _____ и на основании ст. 67 Федерального закона РФ от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 15 Приложения к приказу Министерства просвещения России от 02.09.2020г, № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в _____ приеме Вашего ребенка отказано. Ф.И.О. ребенка

Директор

Приложение № 2 к Порядку принятия мер по устройству ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию в связи с отсутствием свободных мест в организации, куда было подано заявление о приеме в Чаплыгинском муниципальном районе Липецкой области

Отдел образования администрации Чаплыгинского муниципального района

НАПРАВЛЕНИЕ

В МБОУ _____

СОШ обучающегося

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

ВЫДАНО

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ОСНОВАНИЕ:

1. Отказ в приеме ребенка в общеобразовательную организацию по причине отсутствия свободных мест.
 - 2, Согласие родителей
- я,

Согласен/согласна обучать (перевести) своего ребенка в МБОУ СОШ

Дата _____

Подпись _____

Дата выдачи направления

Начальник отдела образования

ФИО