

П Р И К А З
по отделу образования администрации Чаплыгинского
муниципального района

№ 106

от 04.08.2020 г.

Об организации перевозок
обучающихся общеобразовательных
школ района.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.40, часть 2 (в действующей редакции), Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью организации безопасного подвоза обучающихся к месту учебы и обратно, предупреждения аварийных ситуаций, упорядочения и целевого использования школьных автобусов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 01.09.2020 года школьные маршруты по перевозке обучающихся:

- №1 – Филиал МБОУ СШ №2 с.Кривополянье в с.Новополянье – д.Мураевня
- №2 - МБОУ СШ пос.Рощинский – п.3-я ферма
- №3 – МБОУ СШ с.Троекурово – с.Урусово – с.Конюшки
- №4 – МБОУ СШ с.Колыбельское – Психинтернат – с.Дёмкино
- №5 – Филиал МБОУ СШ №1 г.Чаплыгина в с.Ломовое – с.Пиково
- №6 – Филиал МБОУ СШ №1 г.Чаплыгина в с.Ломовое – с.Жабино – Заречье – Ломовое
- №7 – Филиал МБОУ СОШ №4 г.Чаплыгина в с.Юсово – с.Б.Снежеток - МБОУ СОШ №4 г. Чаплыгина
- №8 – с.Мелеховое - МБОУ СШ с.Колыбельское – с.Буховое
- №9 – МБОУ СШ с.Троекурово – с.Н.Петелино – с.Татищево
- №10 – Филиал МБОУ СШ с.Троекурово в с.Ведное – с.Выселки – д.Ивановка
- №11 – МБОУ СШ №1 им. Героя Советского Союза Кузнецова Н.А. г. Чаплыгина – с.Соловые – с.Солнцево
- №12 – МБОУ СШ №2 с.Кривополянье – с.Истобное
- №13 – МБОУ СШ №2 с.Кривополянье – с.Кривополянье ул.Щербаковка
- №14 – МБОУ СШ пос.Рощинский – с.Шишкино - д.Ржевка
- №15 – Филиал МБОУ СШ №2 с.Кривополянье в с.Новополянье – с.Тупки – с.Зенкино
- №16 – МБОУ СШ с.Дубовое – с.Дубовое
- №17 – Филиал МБОУ СШ №1 г. Чаплыгина в с.Братовка – с.Воскресеновка – с.Братовка
- №18 – МБОУ СШ с.Троекурово – Васино – Соколовка – д.Струглево – с.Ведное
- №19 – МБОУ СШ №1 с.Кривополянье – с.Кривополянье ул.Щербаковка

№20 - МБОУ СШ №1 им. Героя Советского Союза Кузнецова Н.А. г. Чаплыгина – Чаплыгинский элеватор.

№21 – МБОУ СШ №4 г. Чаплыгина – с. Дубовое.

2. Утвердить план мероприятий по организации подвоза школьников в общеобразовательные учреждения Чаплыгинского муниципального района на 2020-2021 учебный год (приложение).

3. Ответственность за перевозку обучающихся школьными автобусами возложить на руководителей общеобразовательных учреждений: Полякова В.Ф., Беспалову Л.В., Ерёмину Ф.Н., Щипулину Л.В., Алёхину Т.В., Яковлеву Т.С., Полякову Г.В., Батищеву И.Н.

4. Руководителям учреждений образования:

4.1. Назначить приказом по школе: ответственного за безопасность дорожного движения, ответственного за выдачу путевых листов, сопровождающих.

4.2. Составить списки обучающихся, нуждающихся в подвозе в школу с указанием класса, места жительства, контактных телефонов, и передать один экземпляр в отдел образования до 30.08.2020 г.

4.3. Организовать работу по изучению правил дорожного движения.

4.4. Определить стоянку школьного автобуса и обеспечить его сохранность во время проведения учебного процесса.

4.5. Согласовать с родителями обучающихся условия организации школьных перевозок и сопровождения детей от места их жительства до конечной остановки школьного автобуса и обратно (копии согласований сдать в отдел образования до 04.09.2020г.).

4.6. Ознакомить водителей школьных автобусов с требованиями по организации и выполнению безопасных перевозок детей.

4.7. Провести инструктаж по соблюдению правил ТБ и пожарной безопасности с сопровождающими лицами.

4.8. Провести с обучающимися ряд бесед по правилам поведения в автобусе во время перевозки, а также при посадке и высадке.

4.9. При наличии каких-либо замечаний (недостатков) по организации дорожного движения, в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, их обустройства, угрожающих безопасности дорожного движения, руководитель обязан сообщить в отдел образования, ГИБДД, соответствующие дорожные службы для принятия мер к устранению недостатков.

4.10. До 25.08.2020 г. согласовать с ГИБДД и отделом образования паспорта школьных маршрутов, безопасности транспортных средств, транспортной безопасности и схемы опасных участков автодорог.

4.11. До 1.09.2020г. разработать схему оповещения учащихся, родителей, школы о возможных срывах подвоза, о случаях неявки школьников на остановочные пункты (необходимо тут же выяснить местонахождение отсутствующих учащихся).

4.12. Направить водителей школьных автобусов на курсы повышения профмастерства водителей автотранспортных средств по ежегодной 20-

часовой программе, которые будут проводиться с 25.08.2020г. на базе МБОУ СШ №1 им.Героя Советского Союза Кузнецова Н.А. г.Чаплыгина в 14.00.

4.13. Обеспечить осмотр школьных автобусов сотрудниками ГИБДД 24.08.2020 г. на базе ООО «Чаплыгинавто» с 13.00.

5. Сопровождающие обучающихся лица при осуществлении школьных перевозок обязаны соблюдать правила перевозки детей, предусмотренные Положением «Об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами».

6. Руководителям ОУ: Беспаловой Л.В., Ерёмину Ф.Н., Щипулиной Л.В., Алёхиной Т.В., Яковлевой Т.С., Поляковой Г.В., Батищевой И.Н., Полякову В.Ф.:

6.1. Обеспечить стоянку автобусов на охраняемой площадке ОАО «Чаплыгинское АТП».

6.2. Контролировать своевременное оформление необходимой документации в ГИБДД, ГУЗ «Чаплыгинская РБ», а также прохождение техосмотра и техконтроля.

6.3. Назначить приказом по школе ответственное лицо за сопровождение обучающихся, организацию и осуществление их безопасных перевозок школьными автобусами, перевозку детей и подвоз осуществлять только в его присутствии в салоне автобуса.

6.4. Ежемесячно до 25 числа осуществлять сверки с ГИБДД по ПДД и ДТП, о чем делать отметки в соответствующем журнале.

6.5. Запретить перевозки обучающихся, если дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозки.

6.6. Запретить перевозить в салоне автобуса, в котором находятся дети, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей детей. Ручная кладь и личные вещи обучающихся должны находиться во время перевозки на специально предназначенном для этого стеллаже.

7. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста – эксперта отдела образования Душакову И.В.

Начальник отдела образования



О.А.Горяченкова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организации подвоза школьников в общеобразовательные
учреждения Чаплыгинского муниципального района на 2020-2021
учебный год.

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки реализации	Ответственные
I. Организационная работа.			
1.	Активация оборудования ГЛОНАСС на новых школьных автобусах	До 24.08.2020г.	Руководители ОУ
2.	Калибровка цифровых тахографов на новых автобусах и по истечении 3-х лет использования	По мере необходимости	Руководители ОУ
3.	Замена карт водителей по истечении 3-х лет использования	По мере необходимости в соответствии с графиком	Руководители ОУ
4.	Оформление заявок на получение карт водителей для работы с техническими средствами контроля за соблюдением водителями режимов движения, труда и отдыха (цифровыми тахографами) на вновь принятых водителей школьных автобусов	По мере необходимости	Руководители ОУ
5.	Создание банка данных по организации подвоза обучающихся	Август, внесение изменений - постоянно	Отдел образования, руководители ОУ
6.	Комплексное обследование автомобильных дорог (школьных маршрутов) на предмет их соответствия установленным нормативам и в целях планирования текущего ремонта и содержания совместно с ГИБДД и дорожными службами	Август, апрель (2 раза в год и по мере необходимости)	Отдел образования, руководители ОУ, ОГИБДД (по согласованию), дорожные службы (по согласованию)
7.	Назначение лиц, ответственных за организацию и обеспечение безопасности перевозок школьников в общеобразовательных учреждениях, обучение, переподготовка и аттестация на соответствие должности, связанной с обеспечением безопасности дорожного движения	По мере необходимости	Руководители ОУ
8.	Учёт транспортных средств для подвоза школьников, контроль за соответствием их технического состояния реальным	Постоянно	Руководители ОУ, отдел образования, АО народное

	дорожным условиям, объёмам перевозок обучающихся, требованиям ГОСТа		предприятие работников «Чаплыгинавто» (по договорам)
9.	Разработка, утверждение и согласование паспортов маршрутов движения школьных автобусов	До 25.08.2020г. и по мере необходимости	Руководители ОУ, отдел образования, ОГИБДД
10.	Разработка, утверждение и согласование паспортов безопасности школьных автобусов	До 25.08.2020г. и по мере необходимости	Руководители ОУ, отдел образования, ОГИБДД
11.	Назначение лиц, ответственных за сопровождение обучающихся в поездках на школьных автобусах. Определение их должностных обязанностей, разработка инструкций по сопровождению обучающихся.	До 25.08.2020г. и по мере необходимости	Руководители ОУ
12.	Организация и проведение инструктивных занятий со школьниками о правилах безопасного поведения на дорогах, посадочных площадках, в пути следования, при пользовании школьным автобусом	Ежемесячно и по мере необходимости	Руководители ОУ, ОГИБДД (по согласованию)
13.	Рассмотрение вопросов об организации безопасного подвоза школьников: - на заседаниях районной комиссии по БДД; - на Советах отдела образования; - на совещаниях руководителей ОУ; - педагогических советах; - совещаниях у руководителей ОУ.	Систематически по плану и по мере необходимости	Отдел образования, руководители ОУ
14.	Согласование с родителями обучающихся условий перевозок их детей по школьным маршрутам школьными АТС	До 01.09.2020г.	Руководители ОУ
15.	Разработка и подписание договоров с АО народное предприятие работников «Чаплыгинавто» на техническое обслуживание школьных автобусов и их охраняемую стоянку.	До 26.08.2020г.	Руководители ОУ, АО народное предприятие работников «Чаплыгинавто»
16.	Оформление и получение страховых полисов ОСАГО на школьные АТС	В соответствии с графиком	Руководители ОУ
17.	Разработка и утверждение схем оповещения о неявке учащихся на посадку в школьный автобус, в случае нестандартных ситуаций при подвозе детей по школьным маршрутам	До 01.09.2020г.	Руководители ОУ
18.	Разработка и утверждение мероприятий по предупреждению ДТП на 2020-2021 учебный год.	До 01.09.2020г	Руководители ОУ
19.	Утверждение графиков режима труда и отдыха водителей школьных автобусов.	До 01.09.2020г	Руководители ОУ
21.	Разработка и подписание договоров с	До 26.08.2020 г.	Руководители ОУ

	ГУЗ «Чаплыгинская районная больница» на предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей школьных АТС		
21.	Разработка, согласование с родителями и обучающимися, утверждение графиков подвоза детей в школу и обратно.	До 01.09.2020г	Руководители ОУ
22.	Организация обучения водителей по ежегодной 20-часовой программе	25.08.2020 г.	Руководители ОУ
23.	Внесение изменений в реестр лицензий сведений об автобусах.	По мере замены старых автобусов на новые	Руководители ОУ

II. Содержание автотранспорта

1.	Организация технического обслуживания и ремонта транспортных средств, предназначенных для перевозки обучающихся.	Постоянно	Руководители ОУ, АО народное предприятие работников «Чаплыгинавто» (по договорам)
2.	Организация охраняемых стоянок автобусов, обслуживающих школьные маршруты	Постоянно	Руководители ОУ, АО народное предприятие работников «Чаплыгинавто» (по договорам)

III. Контроль за безопасностью перевозок.

1.	Организация контроля над: - прохождением водителями предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров; - соблюдением правил перевозки школьников; - техническим состоянием автобусов при выпуске на линию; - оформлением и выдачей путевых листов.	Постоянно	Руководители ОУ, отдел образования
2.	Организация контроля над содержанием и состоянием дорог, по которым выполняются школьные маршруты	Постоянно	Руководители ОУ, отдел образования
3.	Организация контроля над проведением занятий и инструктажей по правилам и особенностям школьных перевозок.	Постоянно	Руководители ОУ, отдел образования
4.	Мониторинг движения школьных автобусов в режиме «ГЛОНАСС»	Постоянно	Отдел образования
5.	Организация проведения государственных технических осмотров школьных автобусов	2 раза в год	Руководители ОУ
6.	Контроль над целевым использованием школьных автобусов	Постоянно	Отдел образования
7.	Контроль над организацией режима	Постоянно	Отдел образования,

	труда и отдыха водителей школьных автобусов		руководители ОУ
8.	Контроль над своевременностью прохождения школьными автобусами ТО-1 и ТО-2	В соответствии с графиками	Руководители ОУ, АО народное предприятие работников «Чаплыгинавто» (по договорам)
9.	Контроль над своевременностью прохождения водителями медицинского осмотра	В соответствии с графиками	Руководители ОУ, отдел образования
10.	Контроль над своевременностью замены водительских удостоверений по истечении срока их действия	В соответствии с графиком (1 раз в 10 лет)	Руководители ОУ
11.	Контроль над своевременностью проведения водителями школьных автобусов сверки с ОГИБДД по ДТП	Ежемесячно (до 25 числа)	Руководители ОУ