



Согласовано на совете  
трудового коллектива  
Протокол №1 от 10.03.2020 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

методиста по психолого – педагогическому сопровождению муниципального бюджетного учреждения «Информационно-педагогический центр» администрации Чаплыгинского муниципального района Тереховой Аллы Николаевны.

### 1. Общие положения.

Методист по психолого – педагогическому сопровождению муниципального бюджетного учреждения «Информационно-педагогический центр» администрации Чаплыгинского муниципального района (далее по тексту «Центр») создает условия для непрерывного профессионального образования педагогов-психологов, социальных педагогов, для развития психологического сопровождения.

В своей деятельности методист руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами в области образования, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами Министерства образования РФ, Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра, приказами и распоряжениями директора Центра, а также настоящей должностной инструкцией.

Прием и увольнение методиста осуществляется директором Центра.

Методист находится в непосредственном подчинении директора Центра.

На должность методиста принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

### 2. Методист должен знать:

достижения современной педагогической, психолого-педагогической науки и практики по направлениям своей деятельности;

теоретические основы реализации Федеральных государственных образовательных стандартов;

технологии выявления, анализа, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС;

методы и приемы организации и развития инновационных процессов в образовательной деятельности педагогов;

принципы организации, формы и содержание методической работы на школьном и муниципальном уровнях, технологию сетевой организации методической работы;

современные образовательные технологии;

основы трудового законодательства РФ, техники безопасности, противопожарной защиты, правила и нормы охраны жизни и здоровья детей.

### 3. Основные задачи и обязанности.

Выполняет требования Закона РФ «Об образовании», законодательных и нормативных актов об образовании.

Организует деятельность по социально - психологическому обеспечению реализации ФГОС на уровне муниципалитета, выполнению федеральных, региональных и иных нормативных документов.

Обеспечивает информационное и организационное единство педагогов-психологов, социальных педагогов в образовательных учреждениях в образовательных организациях Чаплыгинского муниципального района.

Организует проведение социально-психологического мониторинга образовательной системы.



Принимает участие в разработке системы социально-психологических мероприятий, обеспечивающих возможность решения актуальных вопросов образования.

Осуществляет информационное и организационное обеспечение деятельности педагогов-психологов, социальных педагогов образовательных учреждений; проводит работу по изучению нормативно-правовых документов, ФГОС.

Выявляет, изучает и обобщает передовой психолого-педагогический опыт, создает банк данных о педагогах-психологах, социальных педагогов, осуществляющих инновационную деятельность, разрабатывающих инновационные программы, проекты.

Оказывает организационно-методическую помощь в системе непрерывного образования, координирует эту работу с учреждениями дополнительного профессионального образования и другими ведомствами.

Проводит мониторинг информационных и образовательных потребностей педагогов-психологов, социальных педагогов, диагностику профессиональных затруднений.

На основе анализа профессиональных затруднений педагогов-психологов, социальных педагогов их образовательных потребностей разрабатывает программы обучающих занятий (лекций, семинаров, мастер-классов и др.).

Оказывает организационно-методическую помощь через создание проблемных и творческих групп по актуальным проблемам социально-психологического сопровождения, инициативных групп для разработки проектов по актуальным направлениям социально-психологического сопровождения.

Организует проведение совещаний и конференций по вопросам социально-психологического обеспечения на муниципальном уровне.

Участствует в разработке критериев эффективности работы методических объединений и других структурных элементов муниципальной методической службы, проводит мониторинговые исследования в пределах своей компетенции.

Анализирует и обобщает результаты инновационной работы в образовательных учреждениях по своему направлению.

Разрабатывает необходимую документацию по проведению муниципальных методических мероприятий по своему направлению, организует совместно с другими работниками Центра проведение мероприятий с педагогическими работниками (профессиональные конкурсы, фестивали, образовательные форумы и т.д.); участвует в организации и работе научно-методических, научно-практических конференций, семинаров, совещаний для педагогов-психологов и социальных педагогов.

Разрабатывает необходимую документацию по проведению муниципальных мероприятий с обучающимися (научно-практические конференции, олимпиады, интеллектуальные марафоны и т.д.), в том числе, с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, организует проведение на муниципальном уровне всероссийских и областных акций, координирует на муниципальном уровне взаимодействия с организациями поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с областными учреждениями социально-психологической направленности.

Организует и проводит (координирует проведение) муниципальные мероприятия с обучающимися, участвует в работе жюри и оргкомитета

Организует и проводит профориентационное консультирование обучающихся системы образования.

Участвует в создании и продвижении методических рекомендаций (иных продуктов интеллектуальной деятельности) по различным видам социально-психологического сопровождения, накапливает и систематизирует методические материалы по своему направлению.

Готовит информацию по статистической отчетности в пределах своей компетенции.

Участвует в разработке и совершенствовании нормативных документов, регламентирующих деятельность Центра и муниципальной методической службы.

Координирует работу службы по защите прав ребенка, школьных служб медиации.

Готовит заключения по запросу суда и следственного комитета и в качестве специалиста по запросу суда участвует в судебных заседаниях.

#### **4. Методист имеет право:**

Самостоятельно планировать работу по своему направлению, исходя из методической целесообразности;

Вносить предложения по повышению эффективности методического сопровождения Центра;

Давать рекомендации в пределах своей компетенции руководителям и педагогам учреждений образования;

Запрашивать у руководителей и педагогов образовательных учреждений необходимые для

проведения мониторинговых исследований документы и сведения в пределах своей компетенции;  
Заниматься психологическим консультированием детей, родителей и педагогов в соответствии с указанной в дипломе специальностью;  
Повышать свою квалификацию, педагогическое мастерство, общий образовательный уровень;

**5. Методист несет ответственность:**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией, согласно действующему законодательству РФ.

С должностной инструкцией ознакомлен:



А.Н.Терехова

10.03.2020г.