

Отдел образования администрации Чаплыгинского муниципального района

**Протокол №12**  
**совещания руководителей образовательных организаций**  
**Чаплыгинского муниципального района**

Методический кабинет  
отдела образования

19. 07.2021

Председатель - Горяченкова О.А., начальник отдела образования.  
Секретарь- Душакова И.В. - специалист отдела образования

Присутствовали:

Дементьева С.В.- заместитель начальника отдела образования  
Малявина Е.А. - специалист отдела образования; Кеменова Н.В.- директор МБУ Информационно-методического центра"; методисты ИМЦ: Дроздова В.А., Русин А.В., Макарова В.В., Смирнова Е.В., Жихорева Н.А., Васильева А.Ю.; руководители образовательных организаций: в соответствии с явочным листом.

**ПОВЕСТКА**

1. Об обеспечении медицинским оборудованием, о соблюдении санитарно-пидемиологического режима в образовательных организациях Чаплыгинского района.

Горяченкова О.А.- начальник отдела  
образования

2. О разработке муниципальной программы профорientационной работы с обучающимися 8-11 классов (в рамках федерального проекта "Билет в будущее")

Дементьева С.В. - заместитель начальника  
отдела образования

3. О некоторых ошибках в рамках приемки образовательных организаций к новому учебному году

Горяченкова О.А.- начальник отдела  
образования

**1. СЛУШАЛИ:**

Горяченкову О.А. – которая отметила, что в образовательных организациях Чаплыгинского района необходимо обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологического режима и требований Роспотребнадзора при организации образовательной деятельности. Необходимо приобретать приборы для обеззараживания воздуха в помещении, средства визуального контроля температуры, средства для обработки рук.

#### **РЕШИЛИ:**

##### **1. Руководителям образовательных организаций:**

1.1. Представить заявки на приобретение медицинского оборудования (средств) дезинфекции и медицинского контроля в течении 2 рабочих дней.

1.2. Взять вопрос соблюдения в образовательных учреждениях противэпидемиологических требований под личный контроль

##### **2. СЛУШАЛИ:**

Заместителя начальника отдела образования Дементьеву С.В. о разработке муниципальной программы профориентационной работы для учащихся 8-11 классов. Она сообщила, что в связи с возросшими требованиями современной экономической ситуации в стране и в мире, необходимо уделять огромное внимание целенаправленной профориентационной работе. В РФ реализуется Проект по ранней профориентационной работе с учащимися 6-11 классов "Билет в будущее" Светлана Владимировна пояснила три ключевых тапа проекта. Уникальность проекта, основанная на комплексной диагностике навыков и склонностей участника с помощью тестирования, возможность непосредственного погружения в профессию посредством практических мероприятий, способствует формированию осознанного выбора профессии. В Чаплыгинском муниципальном районе складывается уникальная система такой работы. Сейчас необходимо разработать муниципальную программу профессиональной ориентации обучающихся 8-11 классов. Дементьева С.В. уточнила цель, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты. Обратилась к руководителям с предложением поделиться информацией о том, как выстроена эта работа в ОО, чтобы муниципальная программа стала эффективнее.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Информацию Дементьевой С.В. принять к сведению.

2. Директору МБУ ИМЦ Кеменовой:



2.1. разработать муниципальную программу профессиональной ориентации обучающихся 8-11 классов с 1.09.2021 года

3. Руководителям ОО активизировать работу по профессиональной ориентации школьников. Срок исполнения: постоянно.

### **3. СЛУШАЛИ:**

Горяченкову О.А. о замечаниях надзорных органов при приемке образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году.

### **РЕШИЛИ:**

1. Информацию Горяченовой О.А. принять к сведению.

1.1. Руководителям ОО выполнить следующие мероприятия:

- обеспечить инструктаж сотрудников ОО и охранных организаций по пропускному режиму в ОО.

- обеспечить работоспособность прожекторов по периметру ОО.

- обеспечить работоспособность кнопок тревожной сигнализации, которые находятся у ответственного лица. Ежедневно проверять её работоспособность с обязательной записью в журнал.

- проинструктировать охранника о необходимости внесения в журнал всех входящих в ОО.

- обеспечить инструктаж всех сотрудников по пожарному минимуму (пользование огнетушителем, телефоны экстренных служб, действия при пожаре).

Председатель:

Секретарь:



Горяченкова О.А.

Душакова И.В.